

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.04.2024 klo 17:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**293/2020****Varavoimakoneikkojen huolto- ja ylläpitotyöt -jatkamisen määräajaksi 26.5.-30.9.2024 (Suorahankinta)****Valmistelijan yhteystiedot**

Hankinta-asiantuntija Marjo Laine, p. 040 671 5743, marjo.laine@tuomi.fi

**Hankinnan kuvaus**

Pirkanmaan hyvinvointialue jatkaa lisähankinnalla entisin hinnoin ja ehdoin määräajaksi sopimusta: Pirkanmaan sairaanhoitopiirin puitesopimus Varavoimakoneikkojen huolto- ja ylläpitotyöt (hankintapäätös TOTI, Varavoimakoneikkojen huolto- ja ylläpitotyöt 2019/2020) suorahankinnalla. Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnyсарvon, joten hankinnasta ei julkaista HILMA-ilmoitusta.

Hankinnan kohteena ovat varavoimakoneikkojen huolto- ja korjauspalvelut Pirkanmaan hyvinvointialueen Kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut vastuualueen mukaisesti kiinteistöihin, jotka ovat Pirkanmaan hyvinvointialueen muodostumisen myötä voineet muuttua alkuperäisellä sopimuksella ilmoitetuista kohteista.

Hankintasopimuksen kilpailuttaminen on työn alla. Kilpailuttamisen viivästyminen johtuu sopimuksen vastuuhenkilön vaihtumisesta, mistä syystä hankinnan valmisteluun käytävissä oleva aika ei ole riittävä ennen nykyisen sopimuskauden päättymistä.

Lisähankinnan määräaikainen sopimuskausi on 26.05.–30.09.2024.

Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava lisähankinta määräajaksi. Hankinnan arvonlisäveroton arvo lisähankinnan ajalta on sitoumuksetta noin 30 000 euroa.

Hankintasopimukseen tehdään lisämaininta sopimuskauden jatkamisesta määräajaksi entisin ehdoin ja hinnoin.

**Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Asiakirjoja säilytetään Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen kirjaamo@pirha.fi.

**Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen Kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelujen Ylläpitopalvelut ja vastuuhenkilönä toimii ylläpitopäällikkö Jarno Virolainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

**Päätös**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.04.2024 klo 17:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Sopimuksen Pirkanmaan sairaanhoitopiirin puitesopimus Varavoimakoneikkojen huolto- ja ylläpitotyöt- jatkaminen määräajaksi tehdään Gen Tech Oy:n (Y- tunnus 2773842-7) kanssa.

Sopimuskausi on 26.5.2024 – 30.9.2024.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 30 000 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ylläpitopäällikkö Jarno Virolainen.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### **Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueen hallintosäännön (62§) ja Hyvinvointialueen hallinnon toimintasääntö Osa II mukaan kiinteistöjohtaja päättää hankintasopimuksen hyväksymisestä.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Hankintaa valmistellut työryhmä, Tuomi Logistiikka Oy / hankintapalvelut@tuomi.fi, sopimustoimittaja

### **Allekirjoitus**

Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 11.4.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

11.04.2024

Kati Toivonen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 11.4.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.04.2024 klo 17:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 57/2024

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksianto**

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankinto-oikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

**Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.04.2024 klo 17:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite**

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).